

Factura Pequeño Contribuyente

SHELY VANESSA, AZURDIA JUÁREZ

Nit Emisor: 85347043

SHELY VANESSA AZURDIA JUAREZ

CASERIO PUERTA BLANCA zona 0, Acatenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9. GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ECF698A5-C92A-413F-B474-7C7E4AB768BF

Serie: ECF698A5 Número de DTE: 3374989631

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:33:44

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:33:45

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-258, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ECF698A5, número de DTE 3374989631 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Sheyly Vanessa Azurdia Juárez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-258 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2025, Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.

f. 
Sheyly Vanessa Azurdia Juárez
DPI 2856 72568 0411


Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743507622045	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 5:40 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:33:44	
Emisor:	85347043	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SHELY VANESSA AZURDIA JUAREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	ECF698A5-C92A-413F-B474-7C7E4AB768BF	
Serie:	ECF698A5	
Número del DTE:	3374989631	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:33:4506:00ECF698A5C92A413FB4747C7E4AB768BF	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 05:40:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 05:40:28

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85347043
NOMBRE	SHEYLY VANESSA, AZURDIA JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-258 ✓		
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-37-2025 ✓		
Tipo de Servicios:	Profesionales		
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Sheyly Vanessa Azurdia Juárez		
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓	
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q. 12,000.00 ✓		
Prestados en:	Sede Departamental Chimaltenango ✓		

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa de mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en promover estrategias de intervención comunitaria con la coordinación de instituciones como MINECO, MINTRAB y SEPREM para nuevas acciones de trabajo con mujeres y jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé con impartir capacitaciones a grupos de mujeres sobre los temas Ventas y comercialización y envasados de las mujeres rurales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé en realizar reuniones de trabajo con los equipos de extensión de hogar rural para dar el seguimiento a las acciones que impulsan desde sus espacios formativos y acciones ejecutadas con sus grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en facilitar talleres prácticos para los equipos de extensión de hogar rural y juventud en temas relacionados con el mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales y la implementación de la olla saludable en la alimentación.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional para la formulación de estrategias de capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en la elaboración de un plan formativo con diferentes módulos de aprendizaje para el personal técnico, promotores juveniles, agrícolas y mujeres en envasados y recetas con frijol fortificado.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los grupos CADER organizados de mujeres, jóvenes y niños (as) en las comunidades con temas relacionados con la autoestima y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niños (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando referencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en la mesa técnica de nutrición, en la COMUSAN y el club nutricional para dar talleres y capacitaciones para que las personas puedan consumir alimentos sanos en promoción de las plantas nativas.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover prácticas en los grupos CADER que atienden las Educadoras para la enseñanza de la empresarialidad y la comercialización de productos de la cestería, envasados y productos de limpieza como fuentes de ingresos en la familia y la comunidad.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realizar un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en dar a conocer la importancia de las plantas nativas y su uso en la elaboración de pomadas y tónicos capilares en diferentes municipios en coordinación con el Ministerio de salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación para la implementación de huertos medicinales dando a conocer el uso de la medicina natural alternativa en las comunidades.	100%	Finalizado


6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades, reuniones y capacitaciones con las instituciones que convocan la participación del MAGA y me fueron designadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en todas las actividades designadas por el Jefe de Sede departamental y el Coordinador de Extensión Rural.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sheyly Vanessa Azurdia Juárez
 DPI: 2856 72568 0411
 Celular: 33218115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **AZURDIA JUAREZ SHEYLY VANESSA**,
Colegiado 37735, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 04 de enero de dos mil
veinticinco.

Fisterage
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778783

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que fuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37735**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **AZURDIA JUAREZ SHEYLY VANESSA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **17/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva